

**ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ**  
**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ DANIŞMANLIK YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu yönerge, danışmanların nitelikleri, atanmaları, görev, yetki ve sorumlulukları konularına açıklık getirmek amacıyla hazırlanmıştır.

**Dayanak**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Adıyaman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönergede geçen;

a) Anabilim/anasanat dalı: 3/3/1983 tarihli ve 17976 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilât ve İşleyiş Yönetmeliğinin 5’inci maddesinde tanımlanan ve ilgili enstitüde lisansüstü eğitim-öğretim programı bulunan akademik birimleri,

b) Anabilim/anasanat dalı kurulu: Tek bilim/sanat dalı bulunan anabilim/anasanat dallarında anabilim/anasanat dalı başkanının başkanlığında, ilgili anabilim/anasanat dalındaki tüm öğretim üyelerinden; birden fazla bilim/sanat dalı bulunan anabilim/anasanat dallarında ise anabilim/anasanat dalı başkanı ve bilim/sanat dalı başkanlarından oluşan kurulu,

c) Bilimsel hazırlık: Mezun olduğu lisans/yüksek lisans programı ile başvurduğu lisansüstü programı farklı alanlarda olanlar ya da lisans veya yüksek lisans derecesini kabul edildikleri yükseköğretim kurumu dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan yüksek lisans veya doktora programı adayları için eksikliklerini gidermek amacıyla en çok iki dönem süren tamamlama eğitimini,

ç) Danışman: Enstitüde kayıtlı öğrencilere rehberlik etmek üzere anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından önerilen ve enstitü yönetim kurulu tarafından atanan Üniversitede görevli öğretim elemanını,

d) Dönem/Yarıyıl: Pazar ve resmi tatil günleri ile dönem sonu sınav günleri hariç en az 70 iş gününden oluşan, her lisansüstü akademik yılı için başlangıç ve bitiş tarihleri enstitü yönetim kurulu tarafından belirlenen, güz ve bahar olarak adlandırılan eğitim-öğretim süresini,

e) Dönem projesi: Tezsiz yüksek lisans eğitimi sırasında araştırılan ve/veya incelenen bilimsel bir konunun, bilimsel bir araştırma raporu biçiminde sunulmuş şeklini,

f) Enstitü: Lisansüstü eğitim-öğretim yapılan Üniversiteye bağlı enstitüleri,

g) Enstitü kurulu: Enstitü müdürü başkanlığında, enstitü müdür yardımcıları ve enstitüde eğitim programları bulunan anabilim/anasanat dalı başkanlarından oluşan kurulu,

ğ) Enstitü yönetim kurulu: Enstitü müdürü başkanlığında, enstitü müdür yardımcıları ve müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilen üç öğretim üyesinden oluşan kurulu,

h) Öğrenci: Lisansüstü öğrenim yapmak üzere, enstitüye kayıtlı olan tezli/tezsiz yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik öğrencisini,

ı) Seminer: Lisansüstü öğrenim gören öğrencilerin, bilimsel bir konunun incelenip irdelenmesine dayanan sözlü sunularak değerlendirilen yazılı metinden oluşan çalışmayı,

i) Senato: Adıyaman Üniversitesi Senatosunu,

j) Tez çalışması: Tezli yüksek lisans ve doktora eğitiminin amacına yönelik olarak hazırlanan bilimsel bir çalışmayı,

k) Tez izleme komitesi: Doktora öğrencisinin tez önerisini değerlendirmek, tez çalışmalarına rehberlik etmek ve yönlendirmek amacıyla biri tez danışmanı olmak üzere en

az üç öğretim üyesinden oluşan komiteyi,

l) Uzmanlık alan dersi: Danışmanın uzmanlaştığı bilimsel alanlar ile ilgili bilgi, beceri ve deneyimlerini öğrencilere aktardığı teorik dersi,

m) Üniversite: Adıyaman Üniversitesini, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Danışman atama süreci ve aranan nitelikler

#### Genel esaslar

**MADDE 4-** (1) Bilimsel hazırlık programlarına kayıtlı öğrencilere danışman atanmaz. Bu öğrencilerin danışmanlık işlemleri bilimsel hazırlık programı tamamlanıncaya kadar anabilim/anasanat dalı başkanları tarafından yürütülür.

(2) Yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlik programına kayıt yaptıran öğrencilerin danışmanı, anabilim/anasanat dalı kurulu tarafından ilgili yarıyılın sonuna kadar belirlenir. Danışman atanmasında, ilgili anabilim/anasanat dalı öğretim üyelerinin danışmanlık yükleri (Danışmanlık yükünün eşit olması halinde öğretim üyelerinin akademik unvanlarına ve kıdemlerine bakılır) ve öğrencinin talebi dikkate alınır. Danışman ataması, anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile yapılır. Üniversitenin diğer akademik birimlerindeki öğretim üyeleri arasından danışman atamalarında da aynı yol izlenir.

(3) Tezli yüksek lisans programlarında danışman olarak atanacak öğretim üyesi, lisans veya lisansüstü programların birinde en az iki dönem ders vermiş olmalıdır.

(4) Tıp, veteriner, eczacılık ve diş hekimliği fakülteleri anabilim dalları hariç doktora programlarında öğretim üyelerinin doktora tezi yönetebilmesi için başarıyla tamamlanmış en az 1 (bir) yüksek lisans tezi yönetmiş olması gerekir.

(5) Sanatta yeterlik programlarında danışman, öğretim üyeleri ile doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip öğretim görevlileri arasından seçilir.

(6) Tezsiz yüksek lisans programında, her öğrenci için ders seçiminde ve dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesi veya doktora derecesine sahip bir öğretim görevlisi en geç birinci yarıyılın sonuna kadar, anabilim/anasanat dalı kurulu kararı ile enstitüye bildirilir ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile kesinleşir. Danışman atanana kadar danışmanlık görevi, anabilim/anasanat dalı başkanı tarafından yürütülür.

(7) Danışmanın izin, hastalık, yurt dışı seyahat ve benzeri nedenlerle mazeretinin olması halinde, danışmanın izin süresinde onaylanması gereken belgeler anabilim/anasanat dalı başkanı tarafından onaylanır ve söz konusu belgeler, süresi içerisinde enstitüye teslim edilir.

(8) Danışman, öğrencinin enstitüye kayıt yaptırmamasından öğrenciliği sona erinceye kadar yükseköğretimdeki tüm faaliyetlerinde (seminer, tez, proje, sergi, resital, konser, temsil vb.) öğrenciye rehberlik etmek suretiyle, ilgili iş ve işlemlerinin (kayıt yenileme, ders kaydı, kayıt dondurma, kayıt silme, mezuniyet işlemleri vb.) yürütülmesinden sorumludur.

#### Lisansüstü eğitim sürecinde danışmanlık yükü ile ilgili esaslar

**MADDE 5-** (1) Bir öğretim üyesine, iki tanesi yabancı uyruklu öğrenci olmak kaydıyla, en fazla 10 (8+2) lisansüstü öğrencinin danışmanlığı verilebilir. Olağan dışı durumlarda (af kapsamında gelen öğrenciler, üniversite-sanayi iş birliği protokolü vb.) bu sayı artırılabilir.

(2) Üst üste iki yarıyıl kayıt yaptırmayan öğrencinin danışmanlığı, öğretim üyesinin danışmanlık yükünden düşülür ve öğrenci kayıt yaptırdığı zaman, yeni bir danışman atanır.

#### Danışman değişikliği ile ilgili esaslar

**MADDE 6-** (1) Danışman değişikliği, öğrencinin anabilim/anasanat dalı başkanlığına yazılı başvurusu ve danışmanın onayı üzerine, ilk danışman atamasında izlenen usul ve esaslar takip edilerek yapılır.

(2) Tez danışmanı, zorunlu durumlarda (vefat, raporla belgelemek şartıyla ağır ve/veya uzun süreli sağlık sorunları gibi vb. nedenler ile 6 ayı aşan yurt içi/yurt dışı

görevlendirmelerinde) anabilim/anasanat dalı kurulu kararı ve enstitü yönetim kurulu onayı ile değiştirilir. Bunun yanında tez danışmanı, öğrencinin ve/veya danışmanın makul/gerekçeli talebi doğrultusunda anabilim/anasanat dalı kurulu kararı ve enstitü yönetim kurulu onayı ile değiştirilebilir. Danışman değişikliği durumunda öğrenci, tezli yüksek lisans programında en erken danışman değişikliğinin yapıldığı tarihten üç ay sonra tez savunmasına girebilir. Doktora danışmanının zorunlu sebeplerle değiştirilmesi durumunda; tez savunma sınavına girebilmek için öğrencinin, yeni atanan danışman gözetiminde gerçekleşecek en az bir tez izleme komitesi toplantısından başarılı olması gerekir. Bu fıkrada yer alan mücbir sebepler dışındaki diğer nedenlerden dolayı danışman değişimi olması halinde öğrenci, altı aydan önce doktora tez savunmasına giremez.

(3) Emekli olan ya da başka bir sebeple Üniversiteden ayrılan öğretim üyelerinin tez danışmanlıkları; yüksek lisans öğrencisi için tez önerisinin enstitü yönetim kurulu tarafından onaylanmış olması, doktora öğrencisi için ise tez önerisi savunma sınavından başarılı olunması şartıyla yasal sürenin sonuna kadar devam edebilir. Ancak bu öğretim üyesine, bu aşamada ders (uzmanlık alan dersi hariç) görevlendirmesi yapılamaz. Ders aşamasındaki öğrencilere emekli olan ya da başka bir sebeple Üniversiteden ayrılan danışmanları yerine yeni danışman atanır.

### **İkinci tez danışmanı atanmasında dikkat edilecek esaslar**

**MADDE 7-** (1) Tez önerisi enstitü yönetim kurulunda onaylanan ve tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda ikinci tez danışmanı, tez konusu ile ilgili yeterli uzmanlığa sahip olması ve danışmanlık niteliklerini taşıması koşuluyla atanabilir. Yükseköğretim kurumları dışındaki sanayi kuruluşlarından ikinci danışman atanması durumunda ise bu kişilerin en az doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip olması gerekir. Ayrıca doktora programlarında ikinci danışmanın üniversite dışından olması halinde, herhangi bir tez yönetme şartı aranmaz.

(2) İkinci tez danışmanının atanması; birinci danışmanın gerekçeli önerisi, anabilim/anasanat dalı kurulunun onayı ve enstitü yönetim kurulu kararı ile kesinleşir.

(3) İkinci tez danışmanı atanması durumunda bir öğrenci, İkinci tez danışmanının atanmasının yapıldığı tarihten itibaren tezli yüksek lisans programında en az üç ay; doktora programında ise en az altı ay geçmeden tez savunmasına giremez.

(4) Tez konusunun değişmesi hâlinde veya gerekli görüldüğü durumlarda ikinci tez danışmanı aynı yöntemle değiştirilebilir.

(5) İkinci tez danışmanının danışmanlık yükü sıfır kabul edilir ve ikinci tez danışmanı, danışmanlık ücreti alamaz.

### **Öğrenci kontenjan talebi ile ilgili esaslar**

**MADDE 8-** (1) Öğrenci kontenjan talepleri, lisansüstü öğrenci danışmanlık koşullarını taşıyan ve Üniversite kadrosunda bulunan öğretim üyelerince ilgili anabilim/anasanat dalına iletilir. Anabilim/anasanat dalı, içinden veya dışından gelen talepler değerlendirilerek; güz yarıyılı alımları ve bahar yarıyılı alımları için ayrı ayrı toplayarak ilgili anabilim/anasanat dalı kurulu kararı ile enstitüye bildirilir. Enstitü yönetim kurulu kararı ve Senatonun onayıyla öğrenci kontenjan talepleri kesinleştirilir.

### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 9-** (1) Bu yönergede belirtilmemiş hususlarda, Adıyaman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği, ilgili mevzuatlar ile enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu hükümleri geçerlidir.

### **Yürürlük**

**MADDE 10-** (1) Bu Yönerge Senato'da kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 11-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Adıyaman Üniversitesi Rektörü yürütür.